|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  | **РАЗРЕШАЮ**  Заместитель директора  по безопасности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (Роспись) (Фамилия И.О.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ЗАЯВКА**

на оформление права въезда на территорию института

на личном/служебном автотранспорте на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Подраз­деление | ФИО, должность\* | Строение, комната, телефон | Марка ТС | Гос. номер | Обоснование необходимости | Ознакомление с «Инструкцией о порядке проезда…» | |
| Дата | Подпись |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

\* – в алфавитном порядке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Наименование должности) |  | (ФИО) |
| (дата) |  |  |

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Тел.)